

＼大原メソッドで合格へ！／

本書を120%使いこなす方法

資格の大原は、簿記検定でも合格実績トップクラス！

本書には、長年蓄積されたそのノウハウが詰め込まれています。

合格のコツ

で、一番大事なところがバッチリわかります！ ツボを押さえた効率的な学習を。

試験に出てくるキーワードは太字でわかりやすい！

スッキリわかりやすい図解が豊富！ イメージしながら学習を進めましょう。

SECTION

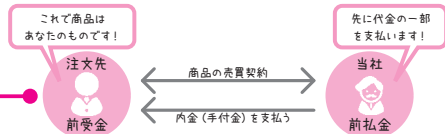
4

前払金、前受金

合格のコツ 支払時(受取時)、仕入時(売上時)の処理を押さえよう！

① 前払金、前受金とは

商品の売買契約を確実にするために、商品の受渡し前に代金の一部を**内金**または**手付金**として授受することがあります。



② 前払金の処理

1 内金または手付金の支払い

商品を注文したときに、**代金の一部を内金または手付金として前払い**した場合は、注文先に支払った金額を**前払金勘定(資産)の借方**に記帳します。これは後日、商品を受取る権利、つまり債権を意味します。

取引 青森商店と商品¥40,000の仕入契約を結び、内金として¥10,000を現金で支払った。

手順① 現金(資産)の減少として、次のように考えます。

()	現 金	10,000
-----	-----	--------

手順② 内金の支払いは、後日に商品を受取る権利、つまり前払金(資産)の増加として、次のように仕訳します。

(前 払 金) 10,000	(現 金) 10,000
----------------	--------------

28



✓内金・手付金……契約締結を確実にするために、証拠として支払われるもの

用語 チェック

本文で説明していない馴染みのない用語も簡単な言葉に置き換えて理解できます！

本書の活用ポイントを押さえて、最大限に使いこなし、最短ルートでの合格を目指しましょう！！

CHAPTER 2
高橋亮太郎

2 商品の受取り（仕入）
 内金または手付金を支払い、後日、実際に商品を受取ったときには、後日に商品を受取る権利（前払金）は消滅します。

取引 かねて青森商店に注文していた商品¥40,000を受取り、代金のうち¥10,000は注文時に支払った内金と相殺し、残額は掛けとした。

手順① 仕入（費用）の発生として次のように考えます。

(仕	入)	40,000	()
----	----	--------	---	---

手順② 実際に商品を受取ったことにより、後日に商品を受取る権利（前払金¥10,000）が消滅するため、次のように考えます。

(仕	入)	40,000	(前	払	金)	10,000
----	----	--------	----	---	----	--------

手順③ 残額¥30,000（¥40,000 - ¥10,000）は、買掛金（負債）の増加として、次のように仕訳します。

(仕	入)	40,000	(前	払	金)	10,000
			(買	掛	金)	30,000

POINT!

- ・内金または手付金の支払い→後日、商品を受取る権利（前払金）の増加
- ・商品の受取り（仕入）→商品を受取る権利（前払金）の消滅

練習問題 2-4 解答 p.224

下記の取引の仕訳を示しなさい。

- ① D商店と商品¥800,000の仕入契約を結び、内金として¥100,000を現金で支払った。
- ② かねてD商店に注文していた商品¥800,000を受取り、代金のうち¥100,000は注文時に支払った内金と相殺し、残額は掛けとした。

29

POINT! **NOTE!**

MEMO! など重要度に合わせて簡潔にまとめています。試験で使えるテクニックも満載！

セクションごとに練習問題を出題！何度も繰り返すほど合格力はアップ!! 間違えた箇所は×マークなどを付けて見直しに役立てましょう。

つまづきやすいところは資格の大原講師が動画で解説します！ あわせて要チェック！ 視聴方法は p.ii でご確認ください。

CHAPTER

0

簿記で学ぶこと

このチャプターでは、簿記の根底にあるものを学びます。
とくに、資産・負債・資本・収益・費用の分類を
意識しましょう。

簿記って何？

合格コツ 簿記の役割と財務諸表の目的を押さえておこう！

① 簿記で何ができる？

企業は、利益を得るために、商品を売ったり買ったり、さまざまな活動をしています。

簿記とは、このような日々の活動を、一定のルールに従って整理し、帳簿に記入することです。

この帳簿をもとに「財務諸表」をつくり、株主や取引先、銀行などの利害関係者に、その企業の姿を報告します。



② 財務諸表って何？

財務諸表は、「損益計算書」や「貸借対照表」という報告書の総称です（詳しくは次のセクション以降で学びます）。

財務諸表で、企業の経営者が自社の業績を把握し、経営判断の参考にします。

また、株主や取引先、銀行などの利害関係者は、財務諸表からその企業の業績を見て、その企業とのつきあいなどを判断しています。

POINT!

財務諸表は、企業の業績を判断するためにとても重要な役割を果たす！



- ✓ 利益 …… もうけのこと
- ✓ 帳簿 …… 企業の家計簿とイメージすればOK
- ✓ 利害関係者 …… 他には消費者・従業員・行政機関など。英語でステークホルダー

3 財務諸表はいつ作る？

財務諸表は1年ごとに作成します。この1年間を「**会計期間**」といい、1年のスタートを「**期首**」、ゴールを「**期末**」、スタートからゴールまでの間を「**期中**」といいます。財務諸表は期末に作成します。

会計期間は通常1年であり、その期間は4月1日から3月31日までなどのように任意に決めることができます。

▶ 株式会社の例



4 財務諸表からわかること

財務諸表は帳簿をもとに作られ、企業になくてはならない存在です。その財務諸表には何が書かれているのでしょうか。

目的① 「財政状態」を明らかにする

企業が、期末に現金、建物、土地などの資産をいくら持っているのか、また、銀行からの借金などがいくらあるのかがわかります。

これは財務諸表の1つである「**貸借対照表**」にまとめられています。

目的② 「経営成績」を明らかにする

企業が、1年間でどれだけの「もうけ」を得たのかがわかります。

これは財務諸表の1つである「**損益計算書**」にまとめられています。

POINT!

貸借対照表では「財産がいくらあるか」、損益計算書では「利益がいくらあるか」

貸借対照表

合格のコツ 資産・負債・資本になるものを押さえておこう！

① 貸借対照表とは

貸借対照表は、ある一定の期日における「**財政状態**」を明らかにするための報告書です。英語で“Balance Sheet”といい、**B/S**ともよばれます。

企業が活動するにはお金が必要です。その資金をどこから受入れているか、またどのように使っているのかを財政状態といいます。

POINT!

貸借対照表から企業の活動に必要な資金の状態＝財政状態がわかる！

② 貸借対照表の内容

現金など、それぞれの項目は「**資産**」、「**負債**」、「**資本**」という3つのカテゴリーに分類・整理された上で、貸借対照表に記載されます。詳しくは次のチャプターから学習します。

1 資産

資産とは、企業の経営活動に必要な**財貨**や**債権**です。

▶例	現金（紙幣、硬貨など）	財貨
	建物（店舗、倉庫、事務所など）	
	備品（机、椅子、戸棚、金庫、パソコンなど）	
	車両運搬具（商品搬送のためのトラックなど）	
	土地（店舗、倉庫などの敷地や駐車場など）	債権
	貸付金（貸し付けた金銭を後日受取る権利）	
	売掛金（商品の販売代金を後日受取る権利）	

2 負債

負債とは、企業が外部に金銭を支払う義務（**債務**）です。

- ▶ **例** かり いれ きん 借入金（借入れた金銭を後日返済する義務）
買 掛 借金（商品の購入代金を後日支払う義務）

3 資本

資本とは、資産から負債を差引いた金額であり、じゅんしさん純資産ともいいます。株主からの出資額と、しょうみざいさん営業活動で得たもうけを合わせた、企業の正味財産です。

- ▶ **例** 資本金（株主からの出資額）

POINT!

資産→財貨（金銭的価値があるもの）・権利, 負債→義務, 資本→資本金

3 貸借対照表の形式

貸借対照表には、資産、負債、資本を次のように記載します。

貸借対照表

資 産	負 債
	資 本

POINT!

資産を左に、負債・資本を右に書く！

4 貸借対照表に関する算式

貸借対照表の左側と右側の合計金額は等しくなります。

$$\text{資産} = \text{負債} + \text{資本}$$

損益計算書

合格のコツ 収益、費用になるものを押さえておこう！

① 損益計算書とは

損益計算書は、ある一定の期間における「^{けいえいせいせき}経営成績」を明らかにするための報告書です。英語で“Profit and Loss Statement”といい、^{ピーエル}P/Lともよばれます。

企業は利益を得るために活動しています。経営成績は企業のもうけを意味し、収益から費用を差引いて求められます。

POINT!

損益計算書から企業が日々の活動によって得た利益＝経営成績がわかる！

② 損益計算書の内容

仕入や売上などそれぞれの項目を、「^{しゅうえき}収益」、「^{ひよう}費用」という2つのカテゴリーに分類・整理して記載します。詳しくは次のチャプターから学習します。

1 収益

収益とは、財産が増加する原因のことです。

- ▶ 例 売上（商品などの販売により得た収入）
受取手数料（取引の仲介などによる手数料収入）
受取利息（預貯金、貸付金の利子）

2 費用

費用とは、財産が減少する原因のことです。

- ▶例 仕 入 (販売するための商品の購入による支出)
 給 料 (従業員などに支払う賃金・手当)
すいどうこうねっひ
 水道光熱費 (店舗などの電気、ガス、水道代)
 消 耗 品 費 (コピー用紙や筆記具、蛍光灯など、使うと減ってしまう品物の購入による支出)
 支払手数料 (取引を仲介してもらったことによる手数料支出)
 支 払 利 息 (銀行などの金融機関からの借入金に対して支払った利子)
 雑 費 (特定の勘定科目を設ける必要のない少額の支出)

POINT!

「受取〇〇」→収益, 「支払〇〇」「〇〇費」→費用

3 損益計算書の形式

損益計算書には、収益と費用を次のように記載し、当期純利益を計算します。

損益計算書

費 用	収 益
当期純利益	

POINT!

収益を右に、費用を左に書く!

4 損益計算書に関する算式

収益と費用の差額が^{とうきじゅんりえき}当期純利益 (損失)^{そんしつ} となります。

$$\text{収益} - \text{費用} = \text{当期純利益 (損失)}$$

貸借対照表と損益計算書の具体例

合格のコツ 財務諸表のひな型を押さえよう！

3級で学習する貸借対照表と損益計算書の具体例をあげると以下のとおりです。本書CHAPTER 1～12までを通して作成方法を学びます。

1 貸借対照表の例

関東株式会社		貸借対照表 ×年3月31日		(単位：円)
資産の部	金額	負債・純資産の部	金額	
現金	110,000	買掛金	200,000	
売掛金	170,000	借入金	300,000	
商品	80,000	資本金	800,000	
貸付金	10,000	繰越利益剰余金	100,000	
建物	600,000			
備品	130,000			
土地	300,000			
	1,400,000		1,400,000	

2 損益計算書の例

関東株式会社		損益計算書 自×年4月1日 至×年3月31日		(単位：円)
費用の部	金額	収益の部	金額	
売上原価	600,000	売上高	1,000,000	
給料	245,000	受取手数料	70,000	
水道光熱費	70,000			
消耗品費	40,000			
雑費	10,000			
支払利息	5,000			
当期純利益	100,000			
	1,070,000		1,070,000	

【著者紹介】

資格の大原

簿記、公認会計士、税理士、社労士など会計・法律分野の資格試験から医療・介護福祉、情報処理、公務員試験まで様々な分野で受験指導を行う専門学校。難関資格試験でも多数の合格者を輩出し、特に公認会計士と税理士の合格実績には定評がある。また、近年では地方公会計や農業簿記の分野にも力を入れている。

「就職の大原」としても著名であり、資格取得後の就職を見据えた受験指導を行っている。
<https://www.o-hara.ac.jp>

大原で合格^うる日商簿記3級〈第2版〉

2017年12月30日 第1版第1刷発行
2018年7月25日 第1版第9刷発行
2019年3月10日 第2版第1刷発行

著 者 資 格 の 大 原
発 行 者 山 本 継
発 行 所 (株)中央経済社
発 売 元 (株)中央経済グループ
パブリッシング

〒101-0051 東京都千代田区神田神保町1-31-2
電話 03(3293)3371(編集代表)
03(3293)3381(営業代表)
<http://www.chuokeizai.co.jp/>
印刷/昭和情報プロセス(株)
製本/誠製本(株)

©2019
Printed in Japan

*頁の「欠落」や「順序違い」などがありましたらお取り替えいたしませんので発売元までご連絡ください。(送料小社負担)

ISBN978-4-502-30111-7 C2334

JCOPY〈出版者著作権管理機構委託出版物〉本書を無断で複製複製(コピー)することは、著作権法上の例外を除き、禁じられています。本書をコピーされる場合は事前に出版者著作権管理機構(JCOPY)の許諾を受けてください。

JCOPY〈<http://www.jcopy.or.jp> eメール:info@jcopy.or.jp 電話:03-3513-6969〉